

Par virement Accès-D Desjardins

Voici les étapes pour effectuer votre paiement via Accès-D

1. Aller dans l'onglet « Virer » en vert sur la barre de droite.
2. Cliquer sur « Virement entre personnes Desjardins ».
3. Cliquer sur « Ajouter un bénéficiaire ».
4. Ajouter les informations suivantes...
5. Identification du bénéficiaire: Les Jardins DiversiBio
6. Raison du virement: Paniers Bio
7. Votre identification: Veuillez vous assurer qu'il soit le même que sur le formulaire ou inscrire ce nom dans la ligne « Nom sur paiement » du formulaire d'inscription papier ou « Nom apparaissant sur les paiements si différent » du formulaire en ligne.
8. Cocher la première case... »Effectuer le virement dans le compte du bénéficiaire selon les données du spécimen de chèque. »
9. Transit caisse: 90057
10. No institution : 815 – Institutions du Québec.
11. Folio/No compte : 1213511
12. Desjardins vous demandera d'attendre 48h00 avant d'effectuer une transaction pour ce nouveau bénéficiaire.
13. Lorsque ce délai sera passé, retourner dans l'onglet « Virement entre personne »
14. Inscrire les montants du paiement avec les moments souhaités.
15. Immédiatement pour 1 versement ou pour le premier.
16. Exemple : 15 avril pour le deuxième.
17. Exemple : 15 mai pour le troisième.
18. Envoyer votre formulaire par la poste ou par courriel. Le nom apparaissant sur la transaction doit apparaître dans le formulaire d'inscription.